



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługę obsługi toku studiów i dziekanatu w Uniwersytecie  
Pedagogicznym w Krakowie w ramach projektu „Studia  
podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu  
nauczyciela przedmiotów zawodowych”**

oznaczenie postępowania: 008/3.3/POKL/SPR/2009

**Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie**  
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków

**działający poprzez pełnomocnika**

**COMBIDATA Poland sp. z o.o.**

81-777 Sopot, ul. Emilii Plater 12

telefon: 0-58 550 95 95, fax: 0-58 550 95 51

e-mail: [zamowienia.publiczne@combidata.pl](mailto:zamowienia.publiczne@combidata.pl)

Sopot, dnia 02. października 2009 roku

## **1. Zamawiający**

Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie  
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków  
telefon: +12 662 60 00  
fax: +12 637 22 43  
e-mail: info@up.krakow.pl  
http:// www.up.krakow.pl

Zgodnie z art. 15 ust. 2 i ust. 3 w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowanie przygotowuje i prowadzi:

COMBIDATA Poland sp. z o.o.  
ul. Emilii Plater 12, 81-777 Sopot  
telefon: +58 550 9 550  
fax: +58 550 9 551  
e-mail: zamowienia.publiczne@combidata.pl  
http://www.combidata.pl

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

## **3. Objaśnienia używanych terminów**

- 3.1. „COMBIDATA Poland” lub „zamawiający” - COMBIDATA Poland sp. z o.o. przygotowująca i prowadząca postępowanie w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie.
- 3.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą SIWZ.
- 3.4. „Ustawa” lub „ustawa Pzp” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- 3.5. „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot określono w punkcie 5 niniejszej SIWZ.
- 3.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o przyznanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

## **4. Oznaczenie postępowania**

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **008/3.3/POKL/SPR/2009**.
- 4.2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## **5. Opis przedmiotu zamówienia**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi toku studiów i dziekanatu w Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie.
- 5.2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79990000-0**.

5.3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia świadczone muszą być przez trzy osoby, którymi będą:

5.3.1. specjalista ds. obsługi toku studiów nr 1;

5.3.2. specjalista ds. obsługi toku studiów nr 2;

5.3.3. specjalista ds. obsługi dziekanatu.

5.4. Zakresy zadań osób świadczących usługi:

5.4.1. zakres zadań specjalisty ds. obsługi toku studiów obejmuje:

5.4.1.1. zarządzanie dokumentami, w tym w tym przygotowanie i wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, przygotowywanie list obecności na poszczególne zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć;

5.4.1.2. bieżąca obsługa słuchaczy studiów podyplomowych na poziomie recepcyjnym;

5.4.1.3. prowadzenie, rejestru studentów na studiach podyplomowych;

5.4.1.4. kontrola przewidzianych regulaminem wpisów do karty słuchacza studiów podyplomowych, przygotowywanie karty słuchacza do zaliczenia;

5.4.1.5. sporządzanie wykazów studentów;

5.4.1.6. wydawanie zaświadczeń studentom;

5.4.1.7. współpraca z opiekunem praktyk w kontekście wydawania skierowań na praktyki oraz sporządzania i ewidencjonowanie umów z opiekunami praktyk;

5.4.1.8. przygotowanie akt absolwentów studiów podyplomowych do archiwizacji;

5.4.1.9. kontrola prawidłowości i kompletności wpisów w kartach słuchacza;

5.4.1.10. kontrola prawidłowości i terminowości przebiegu studiów pod względem formalnym;

5.4.1.11. kontrola frekwencji na zajęciach dydaktycznych, rozliczanie nieobecności, ewidencjonowanie zwolnień i usprawiedliwień;

5.4.1.12. komunikowanie przełożonym zagrożeń dotyczących możliwości nie ukończenia studiów przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych;

5.4.1.13. obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej;

5.4.1.14. współpraca ze specjalistą ds. ewaluacji przy inicjowaniu i realizacji ewaluacji projektu, dostarczanie danych niezbędnych do wyliczenia wskaźników;

5.4.1.15. nadzór nad sporządzaniem i wydawaniem świadectw ukończenia studiów;

5.4.1.16. archiwizacja list obecności, protokołów egzaminacyjnych i zaliczeniowych, planów oraz programów studiów podyplomowych i innych dokumentów;

5.4.1.17. organizowanie podróży służbowych;

5.4.1.18. inne czynności wymagane dla prawidłowego przebiegu i dokumentowania toku studiów.

5.4.2. zakres zadań specjalisty ds. obsługi dziekanatu obejmuje:

5.4.2.1. ścisła współpraca ze specjalistami ds. logistyki realizacji procesu edukacyjnego i specjalistami ds. obsługi toku studiów i przekazywanie wytycznych w zakresie realizacji wymogów wynikających z regulaminów uczelni, w tym zasad dokumentowania toku studiów;

5.4.2.2. zarządzanie dokumentami, a w tym przygotowanie materiałów związanych z indywidualnymi sprawami studentów, jak: wypisywanie, wydawanie karty słuchacza, innych dokumentów słuchaczy studiów podyplomowych, prowadzenie ewidencji wydanych studentom dokumentów, a także prowadzenie, rejestru studentów na studiach

podyplomowych oraz wypisywanie i wydawanie protokołów egzaminacyjnych i kart egzaminacyjnych, prowadzenie dokumentacji egzaminów i zaliczeń semestralnych;

5.4.2.3.sporządzanie i wydawanie świadectw ukończenia studiów;

5.4.2.4.komputerowa rejestracja danych o studencie i przebiegu jego toku studiów;

5.4.2.5.udostępnianie specjalistę ds. logistyki realizacji procesu edukacyjnego niezbędnych dla jego działań danych (np. kart obciążeń);

5.4.2.6.obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej;

5.4.2.7.udzielanie w siedzibie uczelni informacji związanych z rekrutacją na studia podyplomowe;

5.4.2.8.archiwizowanie dokumentów związanych z projektem;

5.4.2.9.wprowadzanie danych do systemu informatycznego;

5.4.2.10.bieżąca obsługa dziekanatu na poziomie recepcyjnym;

5.4.2.11.obsługa spotkań;

5.4.2.12.inne zadania zarezerwowane regulacjami uczelni do kompetencji dziekanatu.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga świadczenia usług:

6.1.przez specjalistów ds. obsługi toku studiów do dnia 31. grudnia 2010 roku,

6.2.przez specjalistę ds. obsługi dziekanatu do dnia 31. stycznia 2011 roku.

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

7.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1.posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

7.1.2.posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

7.1.3.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

7.1.4.nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2.Osoby wskazane przez Wykonawcę do wykonania zamówienia muszą posiadać poniższe kwalifikacje:

7.2.1.wykształcenie wyższe (co najmniej średnie dla stanowiska specjalisty ds. obsługi dziekanatu);

7.2.2.doświadczenie w pracy:

7.2.2.1.co najmniej trzyletnie doświadczenie we współpracy z wyższą uczelnią dla stanowiska specjalisty ds. obsługi toku studiów;

7.2.2.2.co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w dziekanacie dla stanowiska specjalisty ds. obsługi dziekanatu;

7.2.3.udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu współfinansowanego przez Unię Europejską; a obejmującego działania edukacyjne szkolnictwa wyższego dla minimum 300 osób;

7.2.4.umiejętność posługiwania się dedykowanym oprogramowaniem SIMPLE i DKT, służącym do rejestracji danych osobowych i rozliczania toku studiów (dla stanowisk specjalisty ds. obsługi dziekanatu);

7.2.5.umiejętność posługiwania się oprogramowaniem biurowym w środowisku Microsoft Windows;

7.3.Ocena spełnienia warunków wymienionych w punkcie 7.1 i 7.2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w treści oferty oraz w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnił.

7.4.Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w punktach 7.1 i 7.2, to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

7.5.Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

8.1.Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu oferty zgodnym z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

8.2.Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie oraz opis doświadczenia i umiejętności potwierdzających spełnienie warunków określonych w punktach od 7.2.1 do 7.2.5 jeśli nie wynikają one z wykazu).

8.3.Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy będący osobami fizycznymi, które nie prowadzą działalności gospodarczej nie są zobowiązani do składania tego dokumentu.

8.4.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w 8.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentu, stosuje się odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.

8.6.W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie wykaz wymieniony w punkcie 8.2 wykonawcy składają wspólnie, oświadczenia lub dokumenty wymienione w punktach od 8.3 do 8.5 składa każdy z wykonawców, a oświadczenie wymienione w punkcie 8.1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę w ich imieniu.

8.7.Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje i dokumenty związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający używać będzie faksu o numerze 0-58 550 95 51.
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 10.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Andrzej LICZBIK telefon: 0-58 550 95 21,  
faks: 0-58 550 95 51,  
e-mail: andrzej.liczbik@combidata.pl
- 10.2. Osoba wymieniona w punkcie 10.1 dostępna będzie dla Wykonawców od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 13.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 13.2. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
- 13.3. Zaleca się przygotowanie oferty w formie, która uniemożliwi jej zdekompilowanie.
- 13.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.5. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.7. Do oferty załączyć należy dokumenty wymienione w punkcie 8 niniejszej SIWZ.
- 13.8. Dokumenty wymienione w punktach 8.3 - 8.5 dostarczyć należy w postaci oryginału albo czytelnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę w imieniu Wykonawcy, a dokumenty wymienione w punktach 8.1 i 8.7 – w oryginale albo notarialnie potwierdzonym odpisie lub kopii.
- 13.9. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
- 13.10. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę winny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
- 13.11. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie wymienione w punkcie 8.2 dokumenty mogą być złożone łącznie.

- 13.12. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi i parafowane.
- 13.13. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 13.14. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, co winno wynikać z załączonych dokumentów.
- 13.15. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie, opatrzona adresem miejsca składania ofert, który podano w punkcie 14.1 i opatrzonej napisami :  
*Oferta na usługę obsługi toku studiów i dziekanatu w Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie  
oznaczenie postępowania: 008/3.3/POKL/SPR/2009.  
Nie otwierać przed 15. października 2009 roku przed godziną 12<sup>30</sup>*  
oraz nazwą i adresem Wykonawcy.
- 13.16. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
- 13.17. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, spełniającej wymagania opisane w punkcie 13.15 kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA”.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1. Oferty winny być złożone w biurze COMBIDATA Poland sp. z o.o. przy ul. Podolskiej 21 w Gdyni w sekretariacie w terminie do dnia 15. października 2009 roku do godziny 12<sup>00</sup>.
- 14.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w punkcie 14.1 ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 14.3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w biurze COMBIDATA Poland sp. z o.o. przy ul. Podolskiej 21 w Gdyni w pokoju A.414 dnia 15. października 2009 roku o godzinie 12<sup>30</sup>.
- 14.5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert mogą zostać udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny i wybierze jako ofertę najkorzystniejszą ofertę nieodrzuconą zawierająca najniższą cenę, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z zastrzeżeniem określonym w art. 91 ust. 3a Ustawy.
- 15.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 15.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki polegające na niezgodności ze SIWZ według zasad określonych w art. 87 ust. 2 Ustawy. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu tych poprawek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.5. W razie powzięcia podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

16.1. Ryczałtową cenę oferty, która zostanie wyliczona przez Wykonawcę zawierać musi formularz oferty sporządzony według wzoru podanego w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

16.2. Wykonawca określi jedną ostateczną cenę brutto w złotych polskich.

16.3. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

16.4. Ryczałtowa cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wszelkie ewentualne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych czy składkę na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę.

## **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

17.1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby wymienionej (osób wymienionych) w wymienionym wyżej dokumencie z podpisem notarialnie poświadczonym osoby udzielającej pełnomocnictwa – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.

17.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą podpisania umowy o treści zawierającej istotne postanowienia, które wymieniono poniżej.

19.1. usługi świadczone będą:

19.1.1. przez specjalistów ds. obsługi toku studiów do dnia 31. grudnia 2010 roku,

19.1.2. przez specjalistę ds. obsługi dziekanatu do dnia 31. stycznia 2011 roku.

19.2. miesięczna liczba godzin świadczenia usług – 80 godzin;

19.3. wymagana gotowość do codziennej obecności w miejscu wykonywania usługi;

19.4. miejsce wykonywania usługi: Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie:

19.4.1. Biuro Projektu, ul. Ingardena 4, 30-060 Kraków (specjalista ds. obsługi toku studiów),

19.4.2. Biuro Projektu, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków (specjalista ds. obsługi dziekanatu);

19.5.gotowość do wyjazdów na spotkania z Partnerami i MEN do Warszawy, Rzeszowa, Lublina i Gdyni;

19.6.zakres obowiązków:

19.6.1.specjalisty ds. obsługi toku studiów zgodny z punktem 5.4.1 niniejszej SIWZ,

19.6.2.specjalisty ds. obsługi dziekanatu zgodny z punktem 5.4.2 niniejszej SIWZ,

19.7.wynagrodzenie płatne raz w miesiącu na podstawie wypełnionej przez każdą z osób świadczących usługi karty pracy zawierającej wykaz godzin przepracowanych w projekcie w ramach umowy i opis wykonywanych czynności;

19.8.wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

19.9.mając na uwadze, że zadania realizowane będą w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, Wykonawca oświadcza, że będzie przechowywał i zapewni w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku prawo wglądu Zamawiającemu oraz wszelkim instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu we wszystkie dokumenty przechowywane w każdej formie a związane z przedmiotowym projektem.

## **20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198.

## **21.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **22.Podwykonawcy**

Na mocy art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji żadnej części zamówienia.

## **23.Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## **24.Informacja o możliwości zmian postanowień umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego korygującą datę zakończenia świadczenia usług pod warunkiem zatwierdzenia zmiany daty zakończenia realizacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty



Zamawiający:

**Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie**

ul. Podchorążych 2  
30-084 Kraków

# OFERTA

**na usługę obsługi toku studiów i dziekanatu w Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie  
w ramach projektu „Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych”**

**oznaczenie postępowania: 008/3.3/POKL/SPR/2009**

Ja niżej podpisany(a):

.....  
nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy

.....  
telefon i faks Wykonawcy

.....  
adres Wykonawcy

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam<sup>1</sup> się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, rozumiem i akceptuję bez zastrzeżeń jej postanowienia, uzyskałem / uzyskałam<sup>1</sup> wszystkie konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę brutto:

..... złotych (słownie złotych: .....)

kwota

kwota słownie

Na cenę tę składają się:

lp	składnik	wynagrodzenie miesięczne	liczba miesięcy	kwota
1.	wynagrodzenie specjalisty ds. obsługi toku studiów nr 1		14	
2.	wynagrodzenie specjalisty ds. obsługi toku studiów nr 2		14	
3.	wynagrodzenie specjalisty ds. obsługi dziekanatu		15	

Załączniki:

- Oświadczenia
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- .....
- .....
- .....

Niniejsza oferta wraz załącznikami składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
(data i miejsce)

.....  
(nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



# OŚWIADCZENIA

złożone w związku ze złożeniem oferty na  
usługę obsługi toku studiów i dziekanatu w Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie  
oznaczenie postępowania: 008/3.3/POKL/SPR/2009

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, to znaczy:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że osoby wskazane do wykonania zamówienia:

- posiadają umiejętność posługiwania się oprogramowaniem biurowym w środowisku Microsoft Windows;
- będą dyspozycyjne w rozumieniu gotowości do codziennego świadczenia usługi w Biurze Projektu w Krakowie oraz gotowości do wyjazdów na spotkania z Partnerami i MEN do Warszawy, Rzeszowa, Lublina i Gdyni.

Oświadczam ponadto, że:

- zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31. stycznia 2011 roku;
- usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zamierzam wykonywać samodzielnie (tzn. bez udziału podwykonawców);
- uważam się za związanego / związaną<sup>1</sup> ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- w razie wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zamieszczonych w niej istotnych postanowień umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji projektu „Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych” przez COMBIDATA Poland sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Emilii Plater 12, 81-777 Sopot zgodnie z ustawą z dnia 29. sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), oświadczam, że jest mi znane prawo dostępu do moich danych i ich modyfikacji.

.....  
(data i miejsce)

.....  
(nazwa/ imię i nazwisko Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia**

złożony w postępowaniu: 008/3.3/POKL/SPR/2009

lp.	zakres wykonywanych czynności	imię i nazwisko	kwalifikacje zawodowe	doświadczenie	wykształcenie
1.	specjalista ds. obsługi toku studiów nr 1				
2.	specjalista ds. obsługi toku studiów nr 2				



lp.	zakres wykonywanych czynności	imię i nazwisko	kwalifikacje zawodowe	doświadczenie	wykształcenie
3.	specjalista ds. obsługi dziekanatu				

.....  
(data i miejsce)

.....  
(nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)